

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»**

Принято

Педагогический совет

Протокол №7 от 29.03.2016г

Утверждаю

Директор школы

Н.Н.Жатикова

Приказ № 137 от 04.04.2016г



**Положение**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015.
- Письмо Министерства образования РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного, годового и итогового контроля обучающихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как академические знания ученика по предметам, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Промежуточный и годовой контроль учащихся - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам четверти, года.

Итоговая аттестация учащихся - процедура проведения экзаменов

1.4. Данное положение определяет особенности оценивания обучающихся VIII вида, имеющих неоднородный состав, в соответствии с которым планируется оценка академических знаний и уровня жизненной компетенции.

1.5. В первых классах используются только качественная оценка успешности освоения учебной программы, отметка вводится со второго полугодия второго класса.

1.6. В классе для детей с глубокой умственной отсталостью также используется качественная оценка усвоения учебной программы; отметка вводится после шестого года обучения в зависимости от индивидуальных возможностей обучающегося.

1.7. В классе для детей со сложной структурой нарушения текущий и итоговый контроль осуществляется в форме практических проб, элементарных контрольных работ методом наблюдения по критериям относительной успешности (продвижение в уровне обученности и воспитанности относительно прежних собственных достижений). Оценка вводится с 3-й четверти второго класса. Оценка носит поощрительный, стимулирующий характер с учетом индивидуальных достижений обучающихся.

1.8. Обучающиеся по индивидуальным программам оцениваются в соответствии с критериями усвоения знаний по данным программам.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1 .Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов по предметам осуществляется по четырехбалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно.

2.2.Требования к знаниям и умениям предъявляются с учетом психофизических особенностей обучающихся (нарушение речи, письма, моторики и т.д.) и потенциальных возможностей.

2.3.Текущий контроль проводится учителем в рамках календарно-тематического планирования. Оценка знаний проводится в форме устного опроса, письменных и практических работ. При проведении контрольного урока осуществляется дифференцированный подход к обучающимся.

2.4.Оценка играет роль стимулирующего фактора, поэтому допустимо работу некоторых учеников оценивать более высоким баллом.

2.5. Наряду с отметкой, применяется словесная оценка качества знаний и компетенций обучающегося, проводится мониторинг его развития.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Во 2-9 классах промежуточная аттестация проводится по четвертям в форме контрольных и проверочных работ, тестирования, обобщающих уроков.

3.2. Отметка по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля выставляются учителем в классный журнал. Итоги проводятся за каждую учебную четверть и за год. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями. Основанием при выставлении четвертной оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика; текущие отметки и отметки за итоговые контрольные работы.

3.3. Четвертные отметки выставляются на основании минимум трех текущих.

3.4. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое четвертных отметок, в пользу учащегося.

3.5. Четвертные и годовые отметки выставляются за день до окончания учебного периода, как среднеарифметическое текущих оценок, с учетом отметок по итоговому контролю.

3.6. Переводные экзамены не проводятся. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

3.7. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным программам, при текущем контроле оцениваются в соответствии с индивидуальным продвижением. Перевод в следующий класс осуществляется на общих основаниях. В классном и личном деле оформляется запись о переводе по индивидуальной программе.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.**

4.1. Освоение общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией выпускников, экзаменом по трудовому обучению, проводимому с учетом индивидуальных особенностей детей, состоянием их соматического и психического здоровья в соответствии с нормативными документами.

4.2. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение экзамена по основному профилю трудового обучения.

4.3. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучающиеся по данному профилю не менее двух последних лет.

#### **4.4. Порядок проведения экзаменов по трудовому обучению.**

#### **4.4.1. Организационная часть.**

1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
2. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.
3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов и практической части.
4. Экзаменационный материал (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты) с учетом профилей трудового обучения готовится учителем самостоятельно, обсуждается на МО, утверждается директором школы.
5. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе:  
Председатель — заместитель директора по учебной работе;  
Члены комиссии - учитель трудового обучения,  
Ассистент - учитель технологии.
6. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по учреждению.
7. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом установленного образца.
8. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

#### **4.4.2. Подготовка и проведение экзамена.**

1. Учитель трудового обучения знакомит экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.
2. Занятия по трудовому обучению в 9 классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
3. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

#### **4.4.3. Порядок проведения экзамена.**

1. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
2. Для выполнения практической экзаменационной работы инструменты и все необходимые приспособления экзаменуемый выбирает самостоятельно.
3. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым задания в ходе практической экзаменационной работы и качество задания.
4. На опрос каждого экзаменуемого на устном экзамене отводится не менее 30 минут.

#### **4.4.4. Оценка результатов экзамена.**

1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».
3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».
4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам четвертей в выпускном классе не более двух «3».
5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «2».
6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».
7. Результаты экзамена оформляются протоколом.

#### **5. Порядок выпуска обучающихся и выдача документов об образовании.**

- 5.1. Выпускникам 9 класса, закончившим обучение, выдается свидетельство об обучении установленного образца.
- 5.2. В свидетельствах выставляются отметки по предметам. Отметка проставляется цифрами и в скобках прописывается словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 5.3. Документ об образовании заполняется черной пастой, подписывается директором, заверяется печатью. Фамилия, имя и отчество, год и месяц рождения выпускника записывается полностью в точном соответствии с записями в паспорте.