

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»**

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1 от 31.08.15г

Утверждено

Директор школы

 ННЖатиков

Приказ №289 от 02.09.15г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения  
МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 27.07.2003 г. №28-51-513/6 «Организация службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении» и определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса, оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей, создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.3. Служба сопровождения создается в образовательном учреждении и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка в образовательном процессе. В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели ГПД, родители обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора образовательной организации. Все специалисты осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, Уставом МКОУ «СОШ №2 г.Олонца».
- 1.6. Основными принципами работы Службы являются: приоритет интересов ребенка, непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения, рекомендательный характер оказания помощи и услуг, работа по методу междисциплинарной команды.

**2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения вторичных нарушений в развитии;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, воспитанников, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются: организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы, обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

– в конце учебного года предоставляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

- 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПМПк) с письменного согласия родителей (законных представителей ребенка).
- 3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии.
- 3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании, обучении и развитии детей.

#### **4. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- *психосоциальная диагностика* – проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- *психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, медицинского работника по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- *социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

- *исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- *социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- *организационно-методическая деятельность* проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся, воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- *выявление и поддержка детей, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве* с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **5. Примерная документация Службы сопровождения**

- 5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).
  - 5.1.1. План работы, утвержденный руководителем ОУ;
  - 5.1.2. Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем ОУ;
  - 5.1.3. Социальный паспорт образовательного учреждения, который составляется социальным педагогом на основании данных социальных паспортов классов;
  - 5.1.4. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
  - 5.1.5. Программы работы специалистов;
  - 5.1.6. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы);
  - 5.1.7. Документы ПМПк (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме)
  - 5.1.8. Список детей, нуждающихся в сопровождении.
  - 5.1.9. Годовой анализ работы Службы.
- 5.2. Специалистами Службы дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем ОУ;
- 5.3. Должностные инструкции находятся у специалистов и (или) у руководителя Службы.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.