

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

Принято педагогический совет протокол № 12 от 01.06.2016 г.

Принято с учетом мнения расширенного заседания Управляющего Совета протокол № 6 от 26.05.2016 г.

Принято с учетом мнения органа ученического самоуправления обучающихся Совет старших классников протокол № 6 от 26.05.2016 г.

Утверждаю
Директор школы
ИИЖатикова.
Приказ №213 от 02.06.2016



Положение

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МКОУ «СОШ №2 г Олонца » (далее – ОО) разработано на основе пункта 29 ч. 1, п. 7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ОО.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным одноразовым питанием детей 1-11 классов, дети из малообеспеченных семей; дети-инвалиды;
- 3) транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательного учреждения и обратно в порядке, определяемом Учредителем;

- 4) предоставление путевок в школьные лагеря за счет средств из бюджета Республики Карелии и за счет средств родителей;
- 5) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением ОО;
- 6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

3.1. ОО по согласованию с отделом образования и социальной работы Управление социального развития администрации Олонецкого национального муниципального района ежегодно определяет получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки определяется ОО в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

3.4. Администрация ОУ ходатайствует перед отдел опеки и попечительства Олонецкого национального муниципального района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря, о выделении путевок в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом (советом родителей, советом обучающихся) и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

3.6. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

–заявление родителя (законного представителя);

– копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.17. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

–отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.18. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.19. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

–проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

–оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.22. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также педагогического совета.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, педагогического совета.