

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

Принято

Педагогический совет

Протокол №7 от 01.04.2014г

Утверждаю

Директор школы

Н.Н.Жатикова

Приказ № 128 от 02.04.2014г



**Положение о проведении самообследования
в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в МКОУ «СОШ №2 г Олонца» (далее –ОО), сроки и форму проведения , состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.4. Задачами самообследования являются:

1.4.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

1.4.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

1.4.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

1.4.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) , резервов развития;

1.4.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.4.7.составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.6.Методы самообследования делятся на пассивные (наблюдение, анализ и т.п) и активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

1.4.Самообследование проводится в ОО ежегодно.

1.5.Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

1.5.1.объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

1.5.2. содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате анализа и синтеза.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ;
- организация и проведение самообследования ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета на заседании управляющего совета школы

2.2.Самообследование , проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об ОО;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура ОО

2.3.В процессе самообследования проводится оценка:

2.3.1. организационно- правового обеспечения образовательной деятельности;

2.3.2. структуры и системы управления ОО;

2.3.3. содержание и качества подготовки обучающихся;

2.3.4 организации учебного процесса;

2.3.5. востребованности выпускников;

2.3.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечного и информационного обеспечения, материально-технической базы;

- 2.3.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.8. анализ показателей деятельности ОО, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

- 3.1. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа.
- 3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются : директор, заместители директора, главный бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, руководители школьных методических объединений, учителя.
- 3.3. С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:
- 3.3.1. определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- 3.3.2. подбор технического обеспечения;
- 3.3.3. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- 3.3.4. проведение совещаний;
- 3.3.5 подготовка документов для проведения анкетирования.

4. Сроки и форма проведения самообследования.

- 4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. Самообследование в ОО проводится ежегодно в период с 20 апреля до 30 мая за текущий учебный год.
- 4.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляются с утвержденными критериями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.
- 4.4. В период с 20 мая по 30 мая члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном и электронном виде в формате Word) председателю рабочей группы.
- 4.5. В период с 1 июня по 30 июня проводится анализ материалов самообследования, представленных членами рабочей группы и подготавливается отчет о самообследовании ОО. Отчет о самообследовании ОО рассматривается и согласовывается на Управляющем совете ОО, подписывается директором и заверяется печатью.

5.Обеспечение открытости и доступности информации.

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 сентября учебного года, следующего за отчетным.

4.Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. (Приложение «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

4.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3.Результаты самообследования рассматриваются на заседании управляющего совета.

4.4.Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение №1

к Положению проведения
самообследования в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность.	
1.1	Общая численность обучающихся	чел.
1.2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	
1.3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	
1.4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	
1.5.	Численность/Удельный вес обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл

1.10.	Численность/Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.11.	Численность/Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.12	Численность/Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%
1.13.	Численность/Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%
1.14.	Численность/Удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании ,в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.15.	Численность/Удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании в общей численности выпускников 11 класса	чел./%
1.16.	Численность/Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.17.	Численность/Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты с отличием в общей численности выпускников 11 класса	чел./%
1.18.	Численность/Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся	чел./%
1.19.	Численность/Удельный вес численности обучающихся -победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	чел./%
1.19.1	Муниципального уровня	
1.19.2.	регионального уровня	чел./%

1.19.3.	федерального уровня	чел./%
1.19.4.	международного уровня	чел./%
1.20	Численность /удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов , в общей численности учащихся.	
1.21.	Численность /удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения , в общей численности учащихся	
1.22.	Численность /удельный вес численности учащихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения , в общей численности учащихся	
1.23	Численность /удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе	чел.
1.25.	Численность/Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
1.26.	Численность /Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
1.27.	Численность /Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее непедагогическое образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
1.28.	Численность/Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее непедагогическое образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
1.29	Численность /Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников из них:	чел./%

1.29.1.	высшая	чел./%
1.29.2.	первая	чел./%
1.29.3.	Вторая или соответствует занимаемой должности	
1.30.	Численность/Удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	до 5 лет,	чел./%
	в том числе молодых специалистов	чел./%
1.30.2.	свыше 30 лет	чел./%
1.31.	Численность /Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников	чел./%
1.32.	Численность/Удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет в общей численности педагогических работников	чел./%
1.33.	Численность/Удельный вес численности педагогических работников, управленческих кадров и административно-хозяйственных работников прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
1.34.	Численность/Удельный вес численности педагогических и управленческих кадров, административно-хозяйственных работников , прошедших повышение по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и управленческих кадров.	чел./%
2	Инфраструктура образовательной организации.	
2.1.	Наличие оргтехники:	

2.1.1	Всего персональных компьютеров:	единиц
2.1.1.1.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	
2.1.1.2.	Количество персональных компьютеров, используемых в учебном процессе	
2.1.1.3.	Количество персональных компьютеров с выходом в интернет	
2.1.2.	принтеры	
2.1.3.	сканеры	
2.1.4.	мультимедийные проекторы	
2.1.5.	Интерактивные доски	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2.	с медиатекой	да/нет
2.4.3.	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет

2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с), в общей численности учащихся	
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв м

