

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

Принято

Педагогический совет

Протокол № 5 от 18.02.2014г

Утверждаю

Директор школы

Н.Н.Жатикова

Приказ № 72 от 19.02.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами ОУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Олонца» (далее – МКОУ «СОШ №2 г.Олонца») для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ №2 г.Олонца».

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего администрация МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- с приказом администрации района о закреплении территорий за муниципальным общеобразовательным учреждением,
- основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»
- учебным планом;
- годовым календарным графиком
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем ОУ или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на стендах, размещенных на территории ОУ

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://olonschool2.ucoz.ru>

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ОУ на официальном сайте ОУ <http://olonschool2.ucoz.ru> и/или в учебной части в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на информационных стендах в школе или на официальном сайте

учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МКОУ «СОШ №2 г.Олонца», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом обучающегося;
- через электронный дневник обучающегося;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией ОУ;
- через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя ОУ.

4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока.

4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник.

4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.

4.6. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.6. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого ОУ официально информирует родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении, в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.

5.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
 - назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.