

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»**

Утверждено

Директор школы

ННЖатикова
Приказ № 221 от 14.06.16



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Олонца» (далее – ОО).

1.2. Отчет составляется ОО в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 242 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс исполнения бюджета (ф.503130);

2.1.2. Справка по заключению счетов бюджетного учета (ф.0503110);

2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

2.1.4. Внутрибюджетные, внутриведомственные, межбюджетные расчеты (ф.0503125);

2.1.5. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127)

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих отчетных форм:

- Направления деятельности (Таблица № 1);

- Меры по повышению эффективности (таблица 2)

- Исполнение текстовых статей (таблица 3)

- Особенности ведения учета (таблица 4)

- Мероприятия внутреннего контроля (таблица 5)
- Инвентаризации (таблица 6)
- Мероприятия внешнего контроля (таблица 6)
- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса (ф.0503161);
- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172);
- Изменение валюты баланса (ф.0503173);
- Использование ИКТ (ф.0503177);
- Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов (ф.0503182)

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1.Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2.Отчет рассматривается и утверждается директором в 2-дневный срок.

3.3.Утвержденный и подписанный отчет на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее числа утвержденного графиком года , следующего за отчетным, представляется в Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района.

3.4.Отчет рассматривается Финансовым управлением администрации Олонецкого национального муниципального района и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5.Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района.

3.6.Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

