

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1 от 29.08.2016г

Утверждаю

Директор школы

Н.Н.Жатикова

Приказ № 261 от 31.08.2016г



**Правила приема
обучающихся в МКОУ «СОШ №2г.Олонца»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.1.2. Законом Республики Карелии «Об образовании» от 20.12.2013г №1755-ЗРК;

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»;

1.1.5. Постановлениями администрации Олонецкого национального муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Олонецкого национального муниципального района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца» (далее МКОУ «СОШ №2 г.Олонца) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. В МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления.

2.3. В приеме в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием детей в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» территорией, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и на официальном сайте МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» в сети интернет <http://olonschool2.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Олонцкого национального муниципального района распорядительного акта о закрепленной территории.

2.8. Информация о количестве свободных мест для приема детей в школу в 1-11 классы размещается на официальном сайте МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием граждан в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

3.2.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.2.2. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.2.3 паспорт заявителя (оригинал) для удостоверения личности;

3.2.4. для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу);

3.3. Для зачисления детей в школу родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме детей в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме заявления должностное лицо МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»,

лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ №2 г.Олонца», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и настоящими Правилами.

3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, при этом родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «СОШ №2 г.Олонца».

3.11.Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» оформляется приказом руководителя МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. На каждого зачисленного в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение №1

К Правилам приема обучающихся в
МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»

Директору

МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца»
(наименование учреждения)

Жатиковой Надежде Николаевне
(Ф. И.О. директора)

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____ -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения ребенка _____

Место проживания _____

В ____ класс Вашей школы.

С Уставом МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

На обработку и передачу персональных данных согласен. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации

подпись