

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

ПРИНЯТО
Управляющий Совет
школы
от « 19»12. 2013г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольный
родительский комитет
от « 18» 12 , 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИИЖатикова
Приказ №542
от « 23 » 12 , 2013г.



**Положение
о добровольных благотворительных пожертвованиях.**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (взносов) физических и юридических лиц МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России 12.10.2011 г. № 373-П, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися;
- на приобретение :

книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, приобретение наглядных пособий, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, приобретение средств дезинфекции, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ поддержание санитарного состояния учебных кабинетов, помещений учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. 1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе

3.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя учреждения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и

прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим и юридическим лицом по желанию гражданина или организации по заявлению физического лица (Приложение №1).

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами безналичным порядком через учреждения банков, иных кредитных организаций, на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение №2, Приложение №3). При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1.. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель

Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2.. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании

Приложение №1
к Положению о добровольных
благотворительных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 г Олонца»

г. Олонца « » _____ 20__ г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г Олонца», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Жатиковой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных «Положением о добровольных благотворительных пожертвованиях»

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение десяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь _____

Одаряемый _____

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Олонца»

г. Олонца

« » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Олонца», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в
лице директора Жатиковой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны

именуемый _____ в _____
_____ «Жертвователю», _____ паспорт
_____ с другой стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные _____ в _____
_____ настоящем Договоре, _____ в _____
_____ виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных в «Положении о добровольных благотворительных пожертвованиях»

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение десяти
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, по акту приемки-передачи имущества.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.
1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае
отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю
Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем
переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном
порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в
письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю _____

Одаряемый _____

