

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021001026793 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2022 за ГРН 2221000751585



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Олонецкого национального
муниципального района
от « 06 » июня 2022 г. № 714

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 г.Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»

г. Олонец
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация образовательного процесса Учреждения	8
4. Управление Учреждением.....	10
5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения	19
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
7. Порядок разработки и принятия локальных актов Учреждения	21
8. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения....	22

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 г.Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления Олонцкого района № 521 от 30.08.1994. В соответствии с распоряжением администрации Олонцкого национального муниципального района № 960-р от 15.06.2011 изменён тип Учреждения - учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2 г.Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»;

- сокращенное: МКОУ «ООШ №2 г.Олонца им.Сорвина В.Д.».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 186000, Республика Карелия, г. Олонец,

ул. Полевая, д. 41.

Фактический адрес Учреждения: 186000, Республика Карелия, г. Олонец,

ул. Полевая, д. 41.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонцкий национальный муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, право собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в пределах компетенций, установленных законодательством Российской Федерации, администрацией Олонцкого национального муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Свирских дивизий, дом 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.13. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии;

- принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Олонецкого национального муниципального района.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение отнесенных к его компетенции функций, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников; за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, а также программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Основные задачи:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования, в том числе для экстернов;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- предоставление информационных ресурсов для участников образовательных отношений;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного процесса и воспитательного процессов;
- организация питания;
- другие виды деятельности.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.5. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

1) подготовка детей к школе в рамках реализации программы дополнительного образования;

2) организация кружков, студий, секций, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования;

3) проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;

4) организация досуговой деятельности.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Организация питания в Учреждении осуществляется путем заключения договора со специализированными предприятиями или организациями по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с нормативными требованиями. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения и приготовления питания.

3. Организация образовательного процесса Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения регулируются настоящим уставом. Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся начального, основного образования, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам каждого уровня устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, образовательными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются ежегодно Директором Учреждения.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.8. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Вне Учреждения обучение осуществляется по 2 формам: семейное образование, самообразование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия (в том числе на дому) с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.13. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Олонекского национального муниципального района.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;
- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее - Директор). Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, а также настоящим уставом.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществление контроля над ходом и результатами образовательного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- определение структуры Учреждения и утверждение штатного расписания;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенности, заключение договоров;
- издание приказов, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения в Учреждении;
- представление предложений о внесении изменений, дополнений в устав Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- осуществление иных полномочий в целях организации деятельности Учреждения.

Директор обязан:

- осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, участие Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать системную образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формировать контингенты обучающихся и воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования и проведение самообследования деятельности Учреждения;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет следующие права:

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- издавать приказы и давать обязательные поручения и указания работникам Учреждения;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами;

- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

- иные права, предоставленные действующим законодательством.

Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет родителей (законных представителей).

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения, охраны труда и другие;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений в устав Учреждения;
- внесение предложений по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в органы управления и комиссии Учреждения;
- внесение предложений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- направление ходатайств Директору о награждении работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок полномочий члена Общего собрания считается со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующим на собрании, и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными к исполнению, выполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание работников не вправе действовать от имени Учреждения.

4.6.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет (далее – Педсовет). Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, также Директор, и его заместители. С правом совещательного голоса на заседаниях Педсовета могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены. Директор Учреждения является председателем Педсовета с правом решающего голоса.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Срок полномочий Педсовета не ограничен.

К компетенции Педсовета относятся:

- определение общих направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективной образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение и принятие рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и медалями;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников образовательной организации;
- обсуждение и принятие локальных актов в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий;
- определение общих направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективной образовательной деятельности;
- принятие решения о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждения.

Педсовет не вправе действовать от имени Учреждения.

4.7. Управляющий Совет (далее – Совет) школы является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета входят: Директор Учреждения, представители работников Учреждения (1/3 состава Совета Учреждения), избираемые на заседании Общего собрания, представители обучающихся, избираемые на заседании Совета обучающихся (1/3 состава Совета Учреждения), а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольных групп (1/3 состава Совета Учреждения), избираемые на заседании Совета родителей.

Общая численность Совета составляет не более 10 человек.

Совет избирается сроком на 3 года. Председатель, заместитель председателя избираются из числа членов Совета общим голосованием. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с прекращением трудовых отношений с Учреждением работника, являющегося членом Совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением членов Совета из числа родителей (законных представителей) или обучающихся.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Совета созываются и проводятся Председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также Директор Учреждения.

Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

К компетенции Совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование по представлению Директора Учреждения календарного учебного графика, режима работы Учреждения;
- согласование отчета по результатам самообследования Учреждения;
- заслушивание информации Директора, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение результатов деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников, по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с установленными компетенциями.

Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным настоящим уставом к компетенции Управляющего Совета, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Управляющий Совет не вправе действовать от имени Учреждения.

4.8. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета родителей (законных представителей) входит по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов.

Возглавляет Совет родителей (законных представителей) председатель, избранный из числа его членов на первом заседании. Председатель и секретарь выбираются сроком на 1 учебный год.

Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов Совета. Решение Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

Совет родителей (законных представителей) не вправе действовать от имени Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создаются Советы обучающихся. Их деятельность регламентируется локальными актами Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Олонекский национальный муниципальный район». Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Олонекского национального муниципального района.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонецкого национального муниципального района;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район».

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Олонецкого района.

7. Порядок разработки и принятия локальных актов Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: рассмотрение коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим уставом, утверждение Директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.3. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете родителей.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, другими локальными нормативными актами.

7.7. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения, а также новая редакция устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по ходатайству Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.