|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 г. Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»  Протокол № 1 от 30.08.2023 | «Утверждаю»  Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 г. Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»  Фадеева Анна Анатольевна  Приказ № 225 от 30.08.2023 |

# Положение

**о порядке награждения обучающихся 9 классов похвальной грамотой**

# «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа №2 г. Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке награждения обучающихся 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Положение) разработано в соответствии с главой III ст. 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ., Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 г.

№75 «Об утверждении образцов форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении от- дельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении», Уставом Учреждения.

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» в МКОУ«ООШ №2 г. Олонца им. Сорвина В.Д.».
  2. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.
  3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании федерального законодательства.

# Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

* 1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:
* выпускники 9 классов, независимо от форм обучения и достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые, итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» по данному предмету при положительных отметках по остальным предметам;
  1. Решение о награждении выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на осно- вании информации классного руководителя.
  2. Форма похвальной грамоты определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.
  3. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования. В похвальной грамоте ставится регистрационный номер. В Книге записи учета выдачи документов об образовании делается соответствующая запись. Похвальная грамота выдается под личную подпись выпускника в Книге записи выдачи аттестатов.
  4. Замена испорченных бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.
  5. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.
  6. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации Похвальных грамот.
  7. Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

# Порядок награждения обучающихся 2-8 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

* 1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2- 8 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5» (отлично).
  2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.
  3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.
  4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года. В похвальном листе ставится регистрационный номер. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося, а также делается соответствующая запись в книге для учета бланков документов об образовании.
  5. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.
  6. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями), может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.
  7. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.
  8. Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

# Срок действия Положения

* 1. Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или локальные акты регионального и муниципального уровня.
  2. Настоящее Положение действительно со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте ОУ.