Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»

Принято **Утверждаю**

Педагогический совет Директор школы

_____ Н.Н.Жатикова

Протокол №9 от 01.06.2020г Приказ № 116 от 02.06.2020г

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.Общие положения.

1.1.. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от22.01.2014г №32, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» (далее –ОО).

1.2.Положение регламентирует порядок ознакомления с документами ОО для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования**.**

1.3.ОО информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем размещения в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.Порядок ознакомления с документами.

2.1.Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2..2.ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, прав и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.3.Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.ОО размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5.Сканирование копий правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных актов , затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационном стенде ОО.

2.6.ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

-распорядительный акт администрации Олонецкого национального муниципального района «О закреплении образовательных организаций на территории Олонецкого национального муниципального района»

-о количестве мест для приема детей в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленой территории, не позднее 1 июля.

2.7.Расопрядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программа начального общего, основного общего образования размещаются на информационном стенде или на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8.В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1)информацию о принятых локальных нормативных актов оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2)классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

3) заместители руководителя организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

3.Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.

3.1.Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

-через дневник, который является основным документом обучающегося;

- через электронный дневник;

-через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией ОО;

-через классный журнал в присутствии директора, заместителя директора или классного руководителя;

3.2.Учителя-предметники обязаны выставлять оценки в классный журнал после каждого урока.

3.3.Классные руководители обязаны проверять дневники обучающихся еженедельно.

3.4.Родители (законные представители) еженедельно подписывают дневник обучающегося.

3.5.В случае потери дневника родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

3.6.Родители (законные представители) имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7.В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого классный руководитель информирует родителей (законных представителей) ребенка.

3.8.В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители(законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО, в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд .