

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»**

**Принято**

**Педагогический совет**

**Утверждаю**

**Директор школы**

Протокол №2 от 04.09.2020г

 А.А.Фадеева

Приказ № 232 от 24.09.2020г



**Правила  
приема граждан в МКОУ «СОШ №2г.Олонца»**

**1. Общие положения.**

1.1.Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» (далее –Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2.Правила приема в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» (далее Учреждение) установлены согласно общему порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и обязательны к исполнению.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами

1.3.1.Конституцией Российской Федерации;

1.3.2.Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32.

1.3.5.Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г №20

«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г №177.

1.3.6. Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3.7.Распорядительным актом администрации Олонцкого национального муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Олонцкого национального муниципального района»

1.3.8.Уставом и нормативными актами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Олонца»;

1.3.9.настоящими Правилами приёма.

1.4.Правила приёма граждан являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.5.Настоящие правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а также, при наличии свободных мест, для граждан, проживающих на территории, за которой не закреплено Учреждение.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

1.9.Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающих граждан с Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом администрации Олонецкого национального муниципального района «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Олонецкого национального муниципального района», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения образования ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка ,его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения (Приложение №1)

1.16. Перечень документов, прилагаемых к заявлению :

1.17.1.оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;

1.17.2.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.18.Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19.Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

1.20.Учреждение осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, при этом родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «СОШ №2 г.Олонца».

1.21. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

1.22. Прием и зачисление граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивает приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.23. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

## **2. Особенности приема и зачисления граждан в Учреждение.**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и письменное разрешение учредителя общеобразовательной организации.

2.2. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на официальном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

-распорядительный акт администрацией Олонцкого национального муниципального района «О закреплении территории за общеобразовательным учреждением Олонцкого национального муниципального района»;

-количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличие свободных мест при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в первый класс, зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территорией, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территорией, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При наличии свободных мест в Учреждении прием граждан в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

2.4.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка ;

2.4.2. личное дело обучающегося с годовыми отметками , заверенное печатью образовательной организации;

2.4.3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся и подписью руководителя.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.**

3.1.. При зачислении детей в Учреждение в первый класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.2. При зачислении детей в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.3. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение №1

К Правилам приема обучающихся в  
МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»

Директору

МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца»  
(наименование учреждения)

Фадеевой Анне Анатольевне  
(Ф. И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ -

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_ класс Вашей школы.

С Уставом МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На обработку и передачу персональных данных согласен. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ