

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Олонца»**

Принято
Педагогический совет
Протокол №1
От 28.08.2020 г.

Утверждаю
Директор школы
А.А.Фадеева
Приказ №210-б от 04.09.2020 г.



**Положение о школьном спортивном клубе «Олонецкие медведи»
МКОУ «СОШ №2 г. Олонца».**

1. Общие положения.

- 1.1. (далее – ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, а также порядок осуществления его деятельности.
- 1.2. Школьный спортивный клуб создается в МКОУ «СОШ №2 г. Олонца» по решению педагогического совета и утвержден приказом директора образовательного учреждения.
- 1.3. Решение о реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета с учетом мнения Управляющего совета, Совета командиров юнармейских отрядов и оформляется приказом директора МКОУ «СОШ №2 г. Олонца».
- 1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения, не является отдельным юридическим лицом.
- 1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

2.Цели и задачи ШСК.

- 2.1.Целью ШСК является привлечение обучающихся школы и их родителей (законных представителей) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них потребности в здоровом образе жизни, укрепление здоровья участников образовательного процесса.
- 2.2. основными задачами ШСК являются:
 - организация и проведение спортивно-массовой работы и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
 - активизация участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в спортивной жизни образовательного учреждения;
 - закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
 - развитие спортивного волонтерства;
 - воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организационных способностей;Профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде. Как

наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни;

2.3. Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями школы.

3. Структура и организация работы ШСК:

1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Основными принципами создания и деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

1.3. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 5-7 человек. В Совет ШСК могут входить обучающиеся, работники образовательного учреждения, родители (законные представители).

1.4. Совет ШСК руководит работой ШСК. Обязанности между членами Совета ШСК распределяет самостоятельно. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 1/2 от общего числа членов Совета. Решения на заседаниях Совета ШСК принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.

Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- принимает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает обучающихся в состав ШСК и исключает из него;
- организует проведение общешкольных спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- готовит предложения директору образовательного учреждения о поощрении членов клуба, обеспечивающих высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- Руководитель клуба:
 - назначается и освобождается от должности директором;
 - входит в состав Совета по должности, руководит его работой и является председателем;
 - осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

4. Права и обязанности членов ШСК:

Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК;
- использовать символику клуба;
- посещать спортивные секции;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

5. Планирование работы ШСК:

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы: организация работы по физическому воспитанию обучающихся образовательного учреждения;

физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- развитие спортивного волонтерства.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или ФАПа.

6.5. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования, учителя физкультуры.

6.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет педагог-организатор.

6.7. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Олонца», а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и др.);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

