

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	август	Приказ №209-а от 30.08.2021
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	август - начало сентября	Приказ №209-а от 30.08.2021
1.3	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	август- начало сентября	Приказ №209-а от 30.08.2021
1.4	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	сентябрь, в течение года	Мониторинг проведен.
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь, в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.6	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Проводится постоянно
1.8	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.9	Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; ✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней 	в течение года	Вновь принятые сотрудники расписывались в журнале ознакомления с документами

	<p>статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления; ✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; ✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; ✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»; ✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления; ✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; <p>Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»</p>	<p>до 15 сентября</p>	
--	---	-----------------------	--

1.10	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления
1.11	Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения	директор	Приказ № 193 от 30.08.2021
2. Работа комиссии по противодействию коррупции			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол №1 от 30.08.2021; Протокол № 2 от 15.06.2022
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	в течение года	-
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования	январь	Отчет размещен по ссылке https://olonschool2.ru/документы

4.3	<p>Размещение на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием 	сентябрь	<p>Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействию коррупции» https://olonschool2.ru/антикоррупционная-деятельность</p>
4.4	<p>Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции</p>	в течение года	<p>Информация размещалась, добавлялась и актуализировалась</p>
4.5	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения</p>	в течение года	<p>Прием осуществлялся в соответствии с часами приема</p>
4.6	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	по мере поступления	<p>Жалоб и обращений граждан не поступало</p>
4.7	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	по мере поступления обращений	<p>Жалоб и обращений граждан не поступало</p>
4.8	<p>Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)</p>	в течение года	<p>Протоколы родительских собраний классов</p>

		до 30 сентября	Протоколы первого родительского собрания 1-19 классов (всего 24 протоколов (24 класса)
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	в течение года	Протоколы заседания педсовета
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь	Протокол № 1 от 19.01.2022
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности на 2021-2022 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов	24 плана по ВР 24 класса
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет
6.3	Организация и проведение ОГЭ	март-июнь	Замечаний нет
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, в течение года	Документы были выданы в срок. Без замечаний и жалоб
6.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам

6.6	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	октябрь-май	Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте
-----	---	-------------	---

Ответственный за антикоррупционную деятельность

Т.П.Иванова