**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №2 г. Олонца»**

Приложение №1

к приказу от 30.08.2021 № 209-а

|  |  |
| --- | --- |
|  | F:\печать и подпись\подпись Фадеевой АА.jpg Утверждаю:Директор МКОУ «СОШ №2 г. Олонца»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Фадеева/Приказ № 209-а от «30» 08 2021 г. |

**Должностная инструкция ответственного**

**за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» .

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

* законодательство об образовании;
* антикоррупционное законодательство;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* режим работы Учреждения;
* Антикоррупционную политику Учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Гражданским кодексом РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Уголовным кодексом РФ;
* административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
* Антикоррупционной политикой Учреждения;
* Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

* действующее антикоррупционное законодательство;
* коррупционные риски в МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»;

3.2. планирует и организует:

* деятельность МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
* разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

* оценку коррупционных рисков;
* выявление и урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
* своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
* участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников Учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
* ведении переговоров с контрагентами МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

**5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ №2 г.Олонца», законных распоряжений директора МКОУ «СОШ №2 г.Олонца» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

**6. Взаимодействие**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором ;

6.2. представляет директору письменный отчет о своей деятельности ;

6.3. информирует директора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»;

6.6. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.