

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Олонца»**

**ПРИКАЗ**

**От 04.12.2020 г.**

**№306**

**Об организации антикоррупционной  
деятельности.**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1..Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Иванову Татьяну Павловну.

2.Возложить на Иванову Татьяну Павловну следующие функции:

- Обеспечивать соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МКОУ «СОШ №2 г.Олонца»
- Применять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- Готовить документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников.

3.Создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:

- Иванова Т.П.- заместитель директора по ВР, председатель антикоррупционной комиссии
- Леонтьева А.А.- социальный педагог, заместитель председателя антикоррупционной комиссии.
- Андреева Н.И.- председатель первичной профсоюзной организации, секретарь комиссии,
- Храпко Н.И,- учитель истории, член комиссии,
- Спиридонова В.И., представитель родительского комитета, член комиссии.

4.Утвердить план антикоррупционной деятельности МКОУ « СОШ №2 г. Олонца» на 2020-2021 учебный год (Приложение №1)

5. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевые счета образовательного учреждения, соблюдая их целевое назначение

6. Распределение добровольных пожертвований физических лиц производить под контролем представителей общешкольного родительского комитета.



## План мероприятий по противодействию коррупции 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МКОУ «СОШ № 2 г. Олонца» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По договоренности	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - июнь	Заместитель директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, заведующий канцелярией

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Заместитель директора
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и странице школы в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Директор школы, Заместитель директора
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование педагогических работников</b>			
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции в РФ	В течение года	Заместитель директора
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Заместитель директора
2.	Педагогический совет «Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год»	август	Администрация школы
3.	Общешкольное родительское собрание	2 четверть	Заместитель директора
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
<b>Профилактическая антикоррупционная работа с обучающимися 8-9 классов</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания 9 классы	В течении года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность 9 классы	В течении года	Учителя обществознания

3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» 8-9 кл.	По плану	Классные руководители
<b>Классные часы с обучающимися 1-7 классов</b>			
1 класс	«Что такое хорошо, и что такое плохо?»	ноябрь	Классные руководители
	«Что значит любить свою семью?»	февраль	
	«Кого мы называем добрым?»	апрель	
2класс	«Деньги: свои и чужие»	ноябрь	Классные руководители
	«Подарки и другие способы благодарности»	март	
3класс	«Можно и нельзя»	ноябрь	Классные руководители
	«Мои друзья – мое богатство»	февраль	
	«Что такое честность?»	апрель	
4класс	«Упорство и упрямство»	февраль	Классные руководители
	«Мы все разные, но у нас равные права»	ноябрь	
	«Что такое справедливость?»	апрель	
5класс	«Быть честным»	февраль	Классные руководители
	«По законам справедливости»	апрель	
	«Что такое равноправие?»	ноябрь	
6класс	«Что такое взятка?»	февраль	Классные руководители
	«На страже порядка»	ноябрь	
7класс	«Проблема «обходного пути»»	февраль	Классные руководители
	«Откуда берутся запреты?»	ноябрь	