# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

# «Основная общеобразовательная школа №2

# г. Олонца имени Сорвина Валентина Дмитриевича»

# ПРИКАЗ № 199

**От 24.08.2023 г.**

# Об организации занятий профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05,«Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-9 классов (далее - профминимум)

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Реализовать профминимум в МКОУ «ООШ №2 г. Олонца им. Сорвина В.Д.» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.

2.Назначить ответственным за реализацию мероприятий по профминиму заместителя директора воспитательной работе Иванову Т.П.

3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума :

* Разработать план профориентационной работы на 2023-2024учебныйгод в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (базовый–40 ч.) до 10.09.2023г.;
* Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.**;**

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.

4.Включить в реализацию Проекта через платформу «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году 6а, 7а,7б,7в, 9а,9б,9в классы.

5. Классным руководителям 1, 2, 3, 4, 5, 6б,6в, 8а,8б классов продолжить профориентационную работу в соответствие с ПВ школы – модуль «Профориентация».

5.Классным руководителям Исаковой Н.Г., Клименко Е.П., Мануйловой В.В., Андреевой Н.И., Федуловой Г.А., Лааксо Л.А., Ивановой Т.П., педагогу-психологу Зориной И.Е.:

* провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023г.;
* обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6,9 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;
* организовать профориентационные занятия обучающихся (1час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг);

6.Ответственному за сайт Спиридоной В.И. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023г.

 7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.А. Фадеева

Ознакомлены:

Иванова Т.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исакова Н.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Е.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мануйлова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андреева Н.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федулова Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лааксо Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зорина И.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спиридонова В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_